

**Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Логистика

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра «Экономика строительства»

Квалификация выпускника **бакалавр**

Астрахань - 2019

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



А.Ю. Вайчулис

(подпись)

И.О.Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика строительства» протокол № 10 от 17.04.2019г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

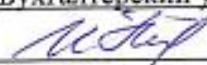
И.И.Потапова

И.О.Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



(подпись)



И. О. Ф.


Начальник УМУ


(подпись)


И.О.Ф.

Специалист УМУ


(подпись)


И.О.Ф.

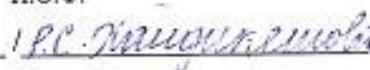
Начальник УИТ


(подпись)


И.О.Ф.

Заведующая научной библиотекой


(подпись)


И.О.Ф.

Содержание:

	Стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	6
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	7
5.2.1. Содержание лекционных занятий	7
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	7
5.2.3. Содержание практических занятий	7
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5.2.5. Темы контрольных работ (разделы дисциплины)	9
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
7. Образовательные технологии	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения	11
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	11
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины обучение студентов знаниям основ организации управления потоками товарно-материальных средств и финансовых потоков в процессе материально-технического обеспечения производства, самого производственного обмена и на стадии распределения организации учёта анализа и аудита в организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК- 6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Знать:

основы правовых знаний в логистике (ОК-6)
финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций ведомств (ПК-5)

Уметь:

использовать основы правовых знаний в логистике (ОК-6)
анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств ПК-5

Владеть:

способностью использовать основы правовых знаний в логистике (ОК-6)
навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств (ПК-5)

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.17.01 «Логистика» реализуется в рамках блока «Дисциплины» вариативной по выбору части.

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы», «Математический анализ» изучаемых ранее.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
Трудоемкость в зачетных единицах:	7 семестр – 2 з.е. всего -2 з.е.	9 семестр – 2 з.е.; всего -2 з.е.
Аудиторных (включая контактную работу обучающихся с преподавателем) часов (всего) по учебному плану:		
Лекции (Л)	7 семестр – 16 часов всего - 16 часов	9 семестр – 4 часа всего - 4 часа
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены.</i>	<i>учебным планом не предусмотрены.</i>
Практические занятия (ПЗ)	7 семестр – 14 часов всего - 14 часов	9 семестр – 4 часа всего - 4 часов
Самостоятельная работа (СРС)	7 семестр – 42 часов всего - 42 часов	9 семестр – 64 часа всего - 64 часов
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	<i>учебным планом не предусмотрена</i>	семестр – 9
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	<i>учебным планом не предусмотрена</i>	<i>учебным планом не предусмотрена</i>
Зачет	семестр – 7	семестр – 9
Зачёт с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрена</i>	<i>учебным планом не предусмотрена</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по ви- дам учебной работы				Форма промежуточной ат- тестации и текущего кон- троля
				контактная			СРС	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Задачи и функции логистики.	15	7	3		3	9	зачёт
2	Логистика производственных процессов.	15	7	3		3	9	
3	Логистика распределения и сбыта.	15	7	3		3	9	
4	Логистика запасов, организа- ции учёта анализа и аудита в организациях.	15	7	3		3	9	
5	Транспортная логистика и ло- гистика сервисного обслужи- вания.	12	7	4		2	6	
	Итого:	72		16		14	42	

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по ви- дам учебной работы				Форма промежуточной ат- тестации и текущего кон- троля
				контактная			СРС	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Задачи и функции логистики.	14	9	1		1	12	К/Р, зачёт
2	Логистика производственных процессов.	14	9	1		1	12	
3	Логистика распределения и сбыта.	14	9	1		1	12	
4	Логистика запасов, организа- ции учёта анализа и аудита в организациях.	13	9	0.5		0.5	12	
5	Транспортная логистика и ло- гистика сервисного обслужи- вания.	17	9	0.5		0.5	16	
	Итого:	72		4		4	64	

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Задачи и функции логистики.	Концепция логистики. Эволюция подходов к логистике. Экономические компромиссы. Повышение конкурентоспособности фирм. Основные требования логистики. Информационные логистические системы. Информационная инфраструктура. Цели и роль информационных потоков.
2.	Логистика производственных процессов.	Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве. Требования к организации и управлению материальными потоками.
3.	Логистика распределения и сбыта.	Логистика и маркетинг. Каналы распределения товаров. Логистика запасов Товарно-материальные запасы.
4.	Логистика запасов, организации учёта анализа и аудита в организациях.	Логистический процесс на складе. Основные функции управления. Механизмы межфункциональной координации. Контролинг в логистических системах.
5.	Транспортная логистика и логистика сервисного обслуживания.	Транспортная логистика Влияние логистики на транспорт. Политика транспортных предприятий. Системы сбора и распределения грузов. Логистика сервисного обслуживания.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий (учебным планом не предусмотрены)

5.2.3. Содержание практических занятий.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Задачи и функции логистики.	Понятийный аппарат логистики. Факторы и тенденции развития логистики. Принципы логистики. Определение понятий, задач и функций логистики. Факторы развития логистики. Уровни развития логистики.
2.	Логистика производственных процессов.	Законы организации производственных процессов. Логистика производственных процессов. Организация материальных потоков в производстве. Организация производственного процесса в пространстве и во времени.

3.	Логистика распределения и сбыта.	Системы управления запасами. Виды запасов. Основы проектирования системы управления запасами.
4.	Логистика запасов, организации учёта анализа и аудита в организациях.	Запасы. Логистика складирования. Роль складирования в логистической системе. Основные проблемы функционирования складов.
5.	Транспортная логистика и логистика сервисного обслуживания.	Транспортная логистика Влияние логистики на транспорт.

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методические материалы
1	2	3	4
1	Задачи и функции логистики.	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: Понятийный аппарат логистики. Факторы и тенденции развития логистики. Принципы логистики. Определение понятий, задач и функций логистики. Факторы развития логистики. Уровни развития логистики. Концепция логистики. Эволюция подходов к логистике. Экономические компромиссы. Повышение конкурентоспособности фирм. Основные требования логистики. Информационные логистические системы. Информационная инфраструктура. Цели и роль информационных потоков. Подготовка к зачёту	[1], [2], [3], [4],
2	Логистика производственных процессов.	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве. Требования к организации и управлению материальными потоками. Законы организации производственных процессов. Логистика производственных процессов. Организация материальных потоков в производстве. Организация производственного процесса в про-	[1], [2], [3], [4],

		странстве и во времени. Подготовка к зачёту	
3	Логистика распределения и сбыта.	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: Логистика и маркетинг. Каналы распределения товаров. Логистика запасов Товарно-материальные запасы. Системы управления запасами. Виды запасов. Основы проектирования системы управления запасами. Подготовка к зачёту	[1], [2], [3], [4],
4	Логистика запасов, организации учёта анализа и аудита в организациях.	Запасы. Логистика складирования. Роль складирования в логистической системе. Основные проблемы функционирования складов. Логистический процесс на складе. Основные функции управления. Механизмы межфункциональной координации. Контролинг в логистических системах. Логистика запасов, организации учёта анализа и аудита в организациях.	[1], [2], [3], [4],
5	Транспортная логистика и логистика сервисного обслуживания.	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: Транспортная логистика Влияние логистики на транспорт. Политика транспортных предприятий. Системы сбора и распределения грузов. Логистика сервисного обслуживания. Подготовка к зачёту	[1], [2], [3], [4],

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методические материалы
1	2	3	4
1	Задачи и функции логи-	Подготовка к практическим за-	[1], [2], [3], [4],

	стики.	<p>нениям по следующим темам: Понятийный аппарат логистики. Факторы и тенденции развития логистики. Принципы логистики. Определение понятий, задач и функций логистики. Факторы развития логистики. Уровни развития логистики. Концепция логистики. Эволюция подходов к логистике. Экономические компромиссы. Повышение конкурентоспособности фирм. Основные требования логистики. Информационные логистические системы. Информационная инфраструктура. Цели и роль информационных потоков.</p> <p>Подготовка к контрольной работе Подготовка к зачёту.</p>	
2	Логистика производственных процессов.	<p>Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве. Требования к организации и управлению материальными потоками. Законы организации производственных процессов. Логистика производственных процессов. Организация материальных потоков в производстве. Организация производственного процесса в пространстве и во времени.</p> <p>Подготовка к контрольной работе Подготовка к зачёту.</p>	[1], [2], [3], [4],
3	Логистика распределения и сбыта.	<p>Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: Логистика и маркетинг. Каналы распределения товаров. Логистика запасов Товарно-материальные запасы. Системы управления запасами. Виды запасов. Основы проектирования системы управления запасами.</p> <p>Подготовка к контрольной работе Подготовка к зачёту.</p>	[1], [2], [3], [4],
4	Логистика запасов, организации учёта анализа и аудита в организациях.	<p>Запасы. Логистика складирования. Роль складирования в логистической системе. Основные проблемы функционирования складов. Логистический процесс на складе. Основные функции управления. Механизмы межфункциональной координации. Контролинг в</p>	[1], [2], [3], [4],

		логистических системах. Логистика запасов, организации учёта анализа и аудита в организациях.	
5	Транспортная логистика и логистика сервисного обслуживания.	Подготовка к практическим занятиям по следующим темам: Транспортная логистика Влияние логистики на транспорт. Политика транспортных предприятий. Системы сбора и распределения грузов. Логистика сервисного обслуживания. Подготовка к контрольной работе Подготовка к зачёту.	[1], [2], [3], [4],

5.2.5. Темы контрольных работ:

1. Понятийный аппарат логистики и факторы ее развития.
2. Организация производственных процессов во времени
3. 3.Основные функции логистического управления.
4. 4.Автоматизированная система управления
5. Концепция логистики.
6. Логистика запасов
7. Информационная логистика.
8. Логистический процесс на складе.
9. Закупочная логистика.
10. Учёт анализ и аудит в организациях
11. Виды запасов.
12. Логистика производственных процессов.
13. Задачи и функции логистики
14. Сбытовая логистика.
15. . Оптимизация организации производственного процесса во времени.
16. Логистика запасов.
17. Требования к организации и управлению материальными потоками в производстве.
18. Логистика складирования.
19. Механизмы функционирования закупочной логистики.
20. Транспорт в условиях логистики.
21. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирм.

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ «учебным планом не предусмотрены».

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебной работы	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно. Фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий,

	словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы. Уделить особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение задач по предмету и др.
Самостоятельная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Логистика».

7.1. Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Логистика» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Логистика» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Гаджинский А. М. Логистика: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 420 с. – 978-5-394-02059-9 – Режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=135044&sr=1
2. Левкин Г. Г. Коммерческая логистика: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 207 с. – 978-5-4475-8680-5 – Режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446237&sr=1
3. Тебекин А. В. Логистика: учебник [Электронный ресурс] / М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 356 с. – 978-5-394-00571-8 – Режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116481&sr=1

б) дополнительная учебная литература:

1. Левкин Г. Г. Основы логистики [Электронный ресурс] / М.: Инфра-Инженерия, 2014. – 240 с. – 978-5-9729-0070-1 – Режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=234779&sr=1
2. Мочалин С. М., Левкин Г. Г., Терентьев А. В., Заруднев Д. И. Логистика: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.-Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 168 с. – 978-5-4475-5823-9 – Режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439692&sr=1
3. Панасенко Е. В. Логистика: персонал, технологии, практика [Электронный ресурс] / М.: Инфра-Инженерия, 2011. – 224 с. – 978-5-9729-0034-3 – Режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=144646&sr=1

в) перечень учебно-методического обеспечения:

Вайчулис А.Ю. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Логистика» АГАСУ.2017.

8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. ApacheOpenOffice;
2. 7-Zip;
3. AdobeAcrobatReader DC;
4. Mozilla Firefox
5. GoogleChrome
6. Dr.Web Desktop Security Suite
7. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription;
8. Office Pro+ Dev SL A Each Academic;

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронная информационно-образовательная среда Университета, включает в себя:

1. Образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>)

Системы интернет-тестирования:

2. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. Информационно-аналитическое сопровождение тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования» (<http://i-exam.ru>)

Электронно-библиотечная системы:

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>)

Электронные базы данных:

5. Научная электронная библиотека elibrary.ru (<https://elibrary.ru>)

9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул.Татищева 18, ауд. 203, 209 корпус 10)	№ 203 Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования
	№ 209 Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования
Аудитория для проведения занятий практического типа (ул.Татищева 18, ауд. 203, 209 корпус 10)	№ 203 Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования
	№ 209 Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования
Аудитория для самостоятельной работы (ул. Татищева, 18, ауд. № № 207, 209, 211, 312 главный корпус)	№ 207 Комплект учебной мебели. Компьютеры-16 шт. Проекционный телевизор – 1 шт. Доступ к сети Интернет.
	№ 209 Комплект учебной мебели. Компьютеры-15 шт. Стационарный мультимедийный комплект. Доступ к сети Интернет.
	№ 211 Комплект учебной мебели. Компьютеры-16 шт. Проекционный телевизор – 1 шт. Доступ к сети Интернет.
	№ 312 Комплект учебной мебели. Компьютеры-15 шт. Доступ к сети Интернет.
Аудитория для текущей и промежуточной аттестации (ул. Татищева №18, ауд. № 203, 209 корпус 10)	№ 203 Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования
	№ 209 Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Логистика» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Логистика» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
/ И.Ю. Петрова /
И.О.Ф.
« 25 » 04 2019 г.



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины Логистика

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)


Кафедра Экономика строительства

Квалификация выпускника *бакалавр*

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись)

А.Ю. Вайчулис

И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № 10 от 17.04.2019г.

Заведующий кафедрой



(подпись) /И.И.Потапова/
И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН 38.03.01 «Экономика»



(подпись) И. О. Ф.


Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Начальник УМУ



(подпись) И. О. Ф.

Специалист УМУ



(подпись) И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля	6
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3. Шкала оценивания	9
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	14

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и представлен в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Номер и наименование результатов образования по дисциплине (в соответствии с разделом 2)	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1)					Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК- 6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать:						
	основы правовых знаний в логистике	X	X	X	X	X	Вопросы к зачету по всем разделам дисциплины.
	Уметь:						
	использовать основы правовых знаний в логистике	X	X	X	X	X	1.Тестовые задания, К/Р по всем разделам дисциплины.
	Владеть:						
	способностью использовать основы правовых знаний в логистике	X	X	X	X	X	1.Тестовые задания. по всем разделам дисциплины.
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия	Знать:						
	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	X	X	X	X	X	Вопросы к зачету по всем разделам дисциплины.
	Уметь:						
	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную	X	X	X	X	X	1.Тестовые задания, К/Р по всем разделам дисциплины.

управленческих решений	информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств						
	Владеть:						
	навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	X	X	X	X	X	1.Тестовые задания. по всем разделам дисциплины.

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ОК- 6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает (ОК-6) основы правовых знаний в логистике	Обучающийся не знает основы правовых знаний в логистике	Обучающийся знает основы правовых знаний в логистике в типовых ситуациях	Обучающийся знает основы правовых знаний в логистике в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает основы правовых знаний в логистике в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила

					и алгоритмы действий.
	Умеет (ОК-6) – использовать основы правовых знаний в логистике	Обучающийся не умеет использовать основы правовых знаний в логистике	Обучающийся умеет использовать основы правовых знаний в логистике в типовых ситуациях	Обучающийся умеет использовать основы правовых знаний в логистике в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся умеет использовать основы правовых знаний в логистике в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет (ОК-6) - способностью использовать основы правовых знаний в логистике	Обучающийся не владеет способностью использовать основы правовых знаний в логистике	Обучающийся владеет способностью использовать основы правовых знаний в логистике в типовых ситуациях	Обучающийся владеет способностью использовать основы правовых знаний в логистике в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет способностью использовать основы правовых знаний в логистике в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,	Знает (ПК-5) - финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций ведомств	Обучающийся не знает финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций ведомств	Обучающийся знает финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций ведомств в типовых ситуациях	Обучающийся знает данные отечественной финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций ведомств в типовых ситуациях	Обучающийся знает финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций ведомств в типовых ситуациях и ситуациях по-

содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				туациях и ситуациях повышенной сложности	вышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет (ПК-5) - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Обучающийся не умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Обучающийся умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств в типовых ситуациях	Обучающийся умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет (ПК-5) - навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Обучающийся не владеет навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Обучающийся владеет навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств в типовых ситуациях	Обучающийся владеет навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

					дартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
--	--	--	--	--	---

10.2.2. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет (ОК-6 знать, ПК-5 знать)

а) типовые вопросы (задания):

а) *типовые вопросы к зачету*

1. Организация логистического управления.
2. Факторы развития логистики.
3. Оптимизация транспортных перевозок
4. Факторы и тенденции развития логистики
5. Метод «КАНБАН»
6. Информационная инфраструктура.
7. Метод «точно и в срок»
8. Принцип прямоточности
9. Транзитный метод организации сбытовой логистики
10. Организация материальных потоков в производстве
11. Складской метод организации сбытовой логистики
12. . Логистика распределения и сбыта
13. .Принцип пропорциональности
14. Организация логистических процессов во времени
15. Принцип ритмичности
16. Автоматизированная система плановых расчетов
17. Принцип параллельности
18. Нормативно-законодательная база организации логистических процессов
19. Оптимизация транспортных перевозок
20. Логистические принципы размещения розничной торговой сети
21. Производственная логистика
22. Принципы оптимизации производственных запасов
23. Этапы развития логистики
24. . Механизм закупочной логистики
25. Организация логистических процессов в пространстве
26. Диспетчеризация в управлении оперативными процессами
27. Логистические особенности конвейерного производства
28. Транспортная логистика
29. Геополитические аспекты логистики
30. Логистика сервисного обслуживания
31. Методы логистического анализа
32. Организация логистического управления
33. Оперативные процессы получения грузов
34. Принципы логистики
35. Логистические принципы обеспечения рабочих мест
36. Логистические принципы размещения производительных сил
37. Логистические принципы работы с потребителями
38. Нормирование в управлении логистическими процессами
39. Логистические принципы работы с поставщиками
40. Логистические принципы составления производственных программ

б) *критерии оценивания*

При оценке знаний на зачёте (зачете) учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Контрольная работа

ОК-6 (уметь), ПК-5 (уметь)

22. Понятийный аппарат логистики и факторы ее развития.
23. Организация производственных процессов во времени
24. 3.Основные функции логистического управления.
25. 4.Автоматизированная система управления
26. Концепция логистики.
27. Логистика запасов
28. Информационная логистика.
29. Логистический процесс на складе.
30. Закупочная логистика.
31. Виды запасов.
32. Логистика производственных процессов.
33. Задачи и функции логистики
34. Сбытовая логистика.
35. . Оптимизация организации производственного процесса во времени.
36. Логистика запасов.
37. Требования к организации и управлению материальными потоками в производстве.
38. Логистика складирования.
39. Механизмы функционирования закупочной логистики.
40. Транспорт в условиях логистики.
41. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирм.

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме.

При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.
2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.
3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).
4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

2.3. Тест

а) *типовой комплект заданий для тестов (Приложение 1)*

ОК-6 (уметь, владеть)

ПК-5 (Уметь, владеть)

б) *критерии оценивания*

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку учебная дисциплина призвана формировать несколько дескрипторов компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результа-

тов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными матрицей компетенций ООП (приложение к ООП). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине.

2-этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Зачёт	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/Не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио
2	Контрольная работа	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/Не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио
3.	Тест	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале Зачтено/Не зачтено	журнал учета успеваемости преподавателя

1. Что в переводе с греческого означает термин «логистика»?
 - A. «искусство вычислять, рассуждать»
 - B. «искусство прогнозировать, управлять»
 - C. «искусство принимать, реализовывать»

2. Создателем первых научных трудов по логистике принято считать?
 - A. А. Смит
 - B. А. Жомини
 - C. Р.Оуэн

3. Логистика – это?
 - A. наука о планировании, контроле и управлении, транспортированием, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов до производственного предприятия, внутривозвратной переработки сырья, материалов и полуфабрикатов, доведения готовой продукции до потребителя в соответствии с интересами и требованиями последнего, а также передача, хранение и обработка информации
 - B. управлением всеми физическими операциями, которые необходимо выполнять при доставке товаров от поставщика к потребителю
 - C. анализ рынка поставщиков и потребителей, соотношение спроса и предложения на рынке товаров и услуг, а также гармонизация интересов участников процесса товародвижения

4. Выделите 2 основных фактора развития логистики?
 - A. сокращение временных затрат
 - B. усложнение системы рыночных отношений и повышение требований к качественным характеристикам процесса распределения
 - C. рост требований к качеству продукции
 - D. создание гибких производственных систем
 - E. специфика управления материальными потоками

5. Основными объектами изучения логистики являются?
 - A. логистические издержки
 - B. логистическая задача
 - C. информационный поток
 - D. материальный поток
 - E. логистическая система
 - F. логистические доходы
 - G. логистическая функция
 - H. логистическая цель
 - I. логистические операции

6. Сущность логистического подхода заключается в ...?
 - A. в интеграции отдельных участников логистического процесса в единую систему, способную быстро и экономично доставить необходимый товар в нужное место
 - B. в объединении различных субъектов с различными экономическими интересами
 - C. в выделении единой функции управления материальными потоками

7. Под логистической оптимизацией материального потока понимают?
 - A. комплекс задач, в результате решения которых может быть определена необходимая мощность производства и транспорта

- В. комплекс математических задач, в результате решения которых может быть создана интегрированная материалопроводящая система, обеспечивающая экономический выигрыш только за счет качественного изменения управления материальным потоком
- С. комплекс задач, в результате решения которых может быть создана разработка научных основ управления перегрузочными процессами и транспортно-складскими операциями в пунктах производства и употребления

8. Логистическая система – это?

- А. целостная совокупность логистических элементов, взаимодействующих друг с другом
- В. система с высокой степенью согласованности входящих в неё производительных сил в вопросах управления сквозными материальными потоками
- С. адаптивная система с обратной связью, выполняющая логистические функции, как правило, состоит из нескольких подсистем и имеет развитые связи с внешней средой

9. К свойствам логистических систем относят?

- А. свойство связи
- В. свойство анализа и синтеза
- С. свойство организации
- Д. свойство управления
- Е. свойство интеграции
- Ф. свойство дифференциации
- Г. свойства системы

10. Цель логистической системы – это?

- А. доставка товаров и изделий в заданное место в нужном количестве и ассортименте, в максимально возможной степени подготовленных к производственному или личному потреблению при заданном уровне издержек
- В. доставка товаров потребителю при минимальном уровне издержек
- С. доставка товаров и изделий в заданное место в нужном количестве и ассортименте, в максимально возможной степени подготовленных к производственному или личному потреблению при сокращении временных и денежных затрат

11. Логистические системы бывают?

- А. макрологистические системы
- В. интегративные логистические системы
- С. микрологистические системы
- Д. сквозные логистические системы
- Е. логистические системы с прямыми связями
- Ф. гибкие логистические системы
- Г. информационные логистические системы
- Н. эшелонированные логистические системы

12. Для второго уровня развития логистических систем характерно?

- А. управление потоком производимых предприятиями товаров от последнего пункта производственной линии до конечного потребителя
- В. работа на основе выполнения сменно-суточных плановых заданий, форма управления логистикой наименее совершенна
- С. компании интегрируют процессы планирования и контроля операций логистики с операциями маркетинга, сбыта, производства и финансов
- Д. контроль логистических операций от закупки сырья до обслуживания конечного потребителя продукции

13. Какие функциональные области логистики выделяют?
- A. закупочная логистика
 - B. материальная логистика
 - C. транспортная логистика
 - D. логистика управления
 - E. производственная логистика
 - F. распределительная логистика
 - G. информационная логистика
 - H. макрологистика
14. Какие выделяют этапы развития логистики?
- A. дологистический период
 - B. постлогистический период
 - C. период классической логистики
 - D. период неологистики
 - E. период информационной логистики
15. Концепция логистики – это?
- A. система взглядов, то или иное понимание явлений, процессов
 - B. основной, конструктивный принцип различных видов логистической деятельности
 - C. система взглядов на совершенствование хозяйственной деятельности путем рационализации управления материальными потоками
16. К основным принципам логистики относят:
- A. системность
 - B. делимость
 - C. комплексность
 - D. научность
 - E. точность
 - F. конкретность
 - G. конструктивность
 - H. надежность и вариантность
17. Укажите типы предприятий, участвующих в логистическом процессе?
- A. транспортные предприятия общего пользования, различные экспедиционные фирмы
 - B. предприятия оптовой торговли
 - C. производственные предприятия
 - D. энергетические предприятия
 - E. коммерческо-посреднические организации
 - F. предприятия-изготовители
18. Логистическая функция – это?
- A. это укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы
 - B. это совокупность однородных действий
 - C. это учет логистических издержек на протяжении всей логистической цепи
19. Какие ниже перечисленные функции не относятся к основным логистическим функциям?
- A. определение объемов и направлений материальных потоков

- В. распаковка товара
- С. формирование хозяйственных связей по поставкам товара или оказанию услуг
- Д. управление запасами в сфере обращения
- Е. управление информацией
- Г. прогнозные оценки потребностей в перевозках
- Г. отказ от выпуска универсального оборудования

20. Согласны ли Вы, что критерием эффективности реализации логистических функций является степень достижения конечной цели логистической деятельности, выраженной шестью правилами логистики?

- А. да
- В. нет

21. Перечислите 6 правил логистики?

22. Главной задачей логистики является:

- А. разработка тщательно взвешенного и обоснованного предложения, которое способствовало бы достижению наибольшей эффективности работы фирмы, повышению ее рыночной доли и получению преимуществ перед конкурентами
- В. ориентация на минимизацию издержек, но лишь при условии нахождения оптимального уровня сочетания издержек и рентабельности основного и оборотного капитала, задействованного в рамках рыночной стратегии
- С. контроль за материальным потоком и передача данных о нем в единый центр

23. Расскажите о взаимосвязи логистики и маркетинга?

24. Какова взаимосвязь между логистикой и планированием производства?

25. В чем заключается взаимосвязь между логистикой и финансами?

- А. в том, что финансы ставят задачу системного подхода к организации товародвижения: при эффективной организации товародвижения каждый из этапов этого процесса должен планироваться как неотъемлемая часть хорошо уравновешенной и логистически построенной общей системы
- В. в том, что деятельность по управлению материальными потоками на предприятии, как правило, сопряжена с большими расходами, поэтому служба логистики будет исходить из реальных финансовых возможностей предприятия
- С. в том, что производство зависит от своевременной доставки сырья, материалов, комплектующих частей в определенном количестве и определенного качества

26. С помощью какой теории стало возможным урегулирование взаимоотношений в рамках логистики?

- А. теории воздействия
- В. теории соглашения
- С. теории компромиссов

27. Что понимается под свойством интеграции?

- А. между элементами логистической системы имеются существенные связи, которые с закономерной необходимостью определяют интегративные качества
- В. связи между элементами логистической системы определенным образом упорядочены

- С. это способность поставить нужный товар в нужное время необходимого качества с минимальными затратами, а также способность адаптироваться к изменяющимся условиям внешней среды

28. Сущность гибких логистических систем?

- А. в таких системах на пути материального потока есть хотя бы один посредник
В. в таких системах движение материального потока от производителя продукции к ее потребителю может осуществляться как напрямую, так и через посредников
С. в этих логистических системах материальный поток проходит непосредственно от производителя продукции к ее потребителю, минуя посредников

29. Сопоставьте функциональные области логистики и их сущность:

- А. закупочная
В. производственная
С. распределительная
D. транспортная
Е. информационная

1. обеспечение предприятий сырьем и материалами
2. управление материальными потоками на транспортных участках
3. организация движения информационных потоков
4. управление материальными потоками в процессе реализации готовой продукции
5. управление материальными потоками внутри предприятия

30. Материальный поток – это?

- A. готовая продукция в пути
- B. грузы, детали и товарно-материальные ценности, рассматриваемые в процессе приложения к ним различных логистических операций и отнесенные к временному интервалу
- C. сырье, материалы, товары или услуги, поступающие на предприятие

31. Под управлением материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами понимают:

- A. информационную логистику
- B. распределительную логистику
- C. закупочную логистику
- D. производственную логистику

32. На каких трёх системных уровнях может быть представлена служба снабжения?

- A. элемент макрологистической системы
- B. элемент материальной системы
- C. элемент микрологистической системы
- D. самостоятельная система
- E. элемент логистической системы

33. На каких принципах должны строиться отношения с поставщиками?

- A. обращаться с поставщиками так же, как и с клиентами фирмы
- B. не забывать на деле демонстрировать общность интересов
- C. добиваться реализации целей только собственного предприятия
- D. не знакомить поставщика со своими задачами
- E. проявлять готовность помочь в случае возникновения проблем у поставщика
- F. учитывать в деловой практике интересы поставщика
- G. быть в курсе деловых операций поставщика

34. К задачам закупочной логистики относят?

- A. производство комплектующих изделий
- B. выдерживание обоснованных сроков закупки сырья и комплектующих изделий
- C. соблюдение требований производства по качеству сырья и комплектующих изделий
- D. обеспечение точного соответствия между количеством поставок и потребностями в них
- E. поиск потенциальных поставщиков

35. Служба снабжения на микрологистическом уровне должна обеспечивать прохождение материального потока в цепи:

- A. производство – снабжение - производство
- B. снабжение - производство – сбыт
- C. снабжение – производство – производство

36. Какие типы рынков должны быть исследованы в процессе исследования рынка закупок?

- A. непосредственные рынки
- B. рынок производителей
- C. опосредованные рынки

- D. рынки дополнительных товаров
- E. рынки заменителей
- F. сезонные рынки
- G. новые рынки

37. Определение потребностей в конкретных поставках в основном определяется двумя методами:

- A. путем определения потребностей на основе заказов
- B. путем определения потребностей на основе объемов запасов
- C. путем планомерного определения потребностей на основе расходов
- D. путем определения потребностей на основе изучения рынка закупок

38. В западных странах приобретаемая фирмами продукция производственного назначения классифицируется:

- A. по видам заготовленного товара
- B. по способам применения товара
- C. по способам закупки товара
- D. по качеству товара
- E. по условиям хранения товаров

39. Какие виды расчетов используются для анализа цены закупок?

- A. простой метод калькуляции
- B. метод калькулирования
- C. калькуляция по эквивалентным показателям
- D. постоянная калькуляция
- E. метод калькуляции по переменным показателям

40. Какие виды анализа цены применяются?

- A. анализ цены на всех стадиях
- B. анализ цены, рассчитанной по общей стоимости произведенных работ и услуг
- C. анализ цены на основе полезности продукта
- D. анализ цены при тенденции к понижению цен на аналогичные товары
- E. анализ цены во временном периоде
- F. анализ цены по вторичным издержкам на единицу продукции
- G. анализ цены с помощью скользящих цен
- H. анализ цен на основе закрытых данных

41. При расчете транспортных расходов учитывается:

- A. дальность перевозок
- B. вид транспорта
- C. количество транспорта
- D. скорость доставки
- E. наличие посредников
- F. партионность грузов
- G. способ их упаковки
- H. методы перегрузки в случае смешанных сообщений

42. Какие требования выдвигаются на первый план при рассмотрении возможностей поставщика?

- A. психологический климат в трудовом коллективе поставщика
- B. наличие оборудования для производства продукции необходимого качества

- C. возможность проводить испытания качества по заданной программе и с помощью необходимых приборов
- D. контроль и аттестация входящих материалов и сырья
- E. риск забастовок у поставщика
- F. наличие необходимых документов и инструкций, определяющих количество рабочих операций и их контроль
- G. удаленность поставщика от потребителя
- H. наличие маршрутных документов, подтверждающих проведение всех необходимых операций по производству и контролю

43. Что понимается под задачей «сделать или купить»?

- A. самостоятельно формировать ассортимент и закупать товарные ресурсы у посредника
- B. сделать комплектующие изделия самостоятельно или покупать у другого производителя
- C. сделать товар и продать его потребителю

44. По каким причинам закупка у посредника может оказаться более выгодной?

- A. закупая товарные ресурсы у посредника, предприятие, как правило, имеет возможность приобрести широкий ассортимент относительно небольшими партиями
- B. цена товара у посредника может оказаться выше, чем у изготовителя
- C. предприятие становится зависимым от посредника
- D. более высокое качество и низкая себестоимость комплектующих

45. Укажите правильную последовательность этапов выбора поставщика?

- A. анализ потенциальных поставщиков
- B. оценка результатов работы с поставщиками
- C. формирование перечня конкретных поставщиков
- D. поиск потенциальных поставщиков

46. Конкурсные торги (тендеры) – это?

- A. распространенная форма поиска потенциальных поставщиков
- B. рекламные щиты
- C. продажа комплектующих изделий

47. Какие два основных критерия имеются при выборе поставщиков?

- A. стоимость приобретения продукции и услуг
- B. сроки выполнения текущих заказов
- C. качество обслуживания
- D. способность поставщика обеспечить поставку запасных частей

48. Основными элементами контракта являются:

- A. предложение и принятие предложения
- B. финансовые условия
- C. право заключать контракты
- D. рейтинг поставщика
- E. законность
- F. финансовая цель

49. Правда ли то, что поставщик теряет право собственности на товары после заключения контракта?

- A. да

В. нет

50. В каком случае контракт будет считаться незаконным?

- А. если контракт заключен на поставку продукции, производство которой запрещено
- В. если контракт заключен должностным лицом
- С. если контракт заключен в устной форме

51. Заключительным этапом выполнения контракта является:

- А. подписание контракта с поставщиками
- В. получение счетов на оплату заказанных товаров
- С. заказ необходимой продукции у поставщика

52. Что в первую очередь необходимо сделать при получении счетов от поставщика?

- А. удостовериться, что он предназначен именно вам
- В. сразу же оплатить счет
- С. сверить номер заказа, указанный в счете, с номером заказа в имеющейся у вас копии
- Д. сообщить поставщику о доставке товара

53. Какие виды расчетов применяются при оплате счетов?

- А. расчеты платежными поручениями
- В. расчеты по аккредитиву
- С. расчеты платежными требованиями
- Д. расчеты по инкассо
- Е. расчеты чеками
- Ф. расчет через посредника наличными средствами

54. Какие методы могут быть использованы для поиска потенциальных поставщиков?

55. С какой целью рассчитывается рейтинг поставщика?

- А. для того чтобы выполнить дифференциацию закупаемых предметов труда
- В. для того чтобы обеспечить безопасность финансовых интересов предприятия
- С. для того чтобы оценить результаты работы поставщика и выбрать наилучшего партнера

56. Что составляет основу экономической эффективности закупочной логистики?

- А. поиск и закупка необходимых материалов удовлетворительного качества по минимальным ценам
- В. закупка материалов с наименьшими затратами
- С. производство необходимых комплектующих самостоятельно

57. Чек – это?

- А. ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю
- В. ценная бумага, по которой банк обязуется по поручению плательщика за счет средств, находящихся на его счете, перевести необходимую денежную сумму на счет указанного плательщиком лица в этом же или ином банке в срок, установленный законом
- С. ценная бумага, которая свидетельствует о передаче денежных средств от одних клиентов другим, от плательщиков получателям

58. Чем занимается торговый агент фирмы?

- А. производит анализ рынка закупок

- В. производит анализ возможных вариантов и предложений при выборе поставщиков
- С. производит снабжение компании с плохо изученных рынков

59. Что не должен содержать чек?

- А. наименование получателя
- В. поручение плательщику выплатить определенную денежную сумму
- С. наименование плательщика и указание счета, с которого должен быть произведен платеж
- Д. указание валюты платежа
- Е. указание даты и места составления чека
- Ф. подпись лица, получившего чек, — чекополучателя

60. Производственная логистика – это?

- А. управление материальным потоком в процессе реализации продукции
- В. управление материальным потоком в внутри предприятия
- С. управление материальным потоком на транспортных участках